



S T A T U T

AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

PRZY WYŻSZEJ SZKOLE EDUKACJI I TERAPII

IM. PROF. KAZIMIERY MILANOWSKIEJ

POZNAŃ 2021

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły	4
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III	
Organ prowadzący i organy szkoły	5
Rozdział IV	
Organizacja Liceum	10
Rozdział V	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	13
Rozdział VI	
Uczniowie	17
Rozdział VII	
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	21
Rozdział VIII	
Postanowienia końcowe	36

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1

1. *Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej*, zwane dalej *Liceum* bądź *Szkołą*, jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym dla młodzieży z siedzibą przy ul. Grabowej 22 w Poznaniu.
2. Liceum może posługiwać się skróconą nazwą: *Akademickie Liceum WSEiT*.
3. Niniejszy *Statut* określa cele, zadania i organizację szkoły, prawa i obowiązki uczniów, rodziców i nauczycieli oraz zasady oceniania wewnątrzszkolnego w *Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej*.
4. Czas trwania nauki w Liceum wynosi 3 lata dla osób o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum oraz 4 lata dla osób o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej.
5. Szkoła posiada własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Zapisy dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły, sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność liceum.

§ 2

1. Podstawą prawną działania Liceum jest *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*, rozporządzenia Ministerstwa właściwego do spraw oświaty oraz odpowiednie regulaminy i zarządzenia dyrektora Liceum.
2. Działalność Liceum finansowana jest z opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego lub darowizn i odpisów podatkowych przekazywanych Szkole przez inne instytucje, osoby prawne, fizyczne.
3. Szczegółowe zasady pobierania i wnoszenia opłat za naukę w Liceum określa regulamin opłat.

§ 3

1. Celem Liceum jest:
 - 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny uczniów Liceum,

- 2) realizacja przyjętych programów nauczania oraz programu wychowawczego w celu przygotowania uczniów Liceum do egzaminów maturalnych,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Liceum, a także możliwość korzystania przez nich z opieki psychologicznej i pedagogicznej,
- 4) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz rekreacji uczniów pod opieką szkoły,
- 6) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

§ 4

1. Liceum współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Najważniejszą formą organizacyjną współpracy z rodzicami uczniów są zebrania z wychowawcami oraz konsultacje z nauczycielami wszystkich przedmiotów.
3. W zakresie współpracy z Liceum rodzice mają prawo do:
 - 1) utworzenia Rady Rodziców oraz trójek klasowych reprezentujących rodziców poszczególnych klas,
 - 2) uzyskania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych klasy i Liceum,
 - 3) zapoznania się ze wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w Liceum oraz regulacjami wewnętrznymi,
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci na obowiązkowych formach zajęć, nie później jednak niż 7 dni po powrocie ucznia do szkoły po tej nieobecności,
 - 6) wnioskowania w sprawach indywidualnych programów i indywidualnego nauczania swego dziecka,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Liceum,
 - 8) odwołania od decyzji odpowiednich organów Liceum w sprawie swojego dziecka, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. W zakresie współpracy z Liceum rodzice są obowiązani do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły w szczególności poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy i konsultacjach z nauczycielami, informowanie Liceum o wszelkich

okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego,

2) regularnego uiszczania opłat na rzecz Liceum.

2. W zakresie współpracy z Liceum rodzice mają prawo odmówić Liceum prawa do:

1) przekazywania przez szkołę informacji na skrzynkę pocztową, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

2) publikacji na budynku Liceum oraz na stronie internetowej – w trakcie trwania nauki, jak i po jej zakończeniu – imienia i nazwiska swojego dziecka i jego osiągnięć, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Liceum,

3) wykonywania w czasie organizowanych przez Liceum imprez zdjęć i filmów swojemu dziecku oraz ich publikacji na stronie internetowej lub w gablotach Liceum w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi Liceum;

4) udziału dziecka w badaniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych przez Liceum w związku z wykonywaniem przez Liceum swych zadań statutowych;

5) wykorzystywania i rozpowszechniania przez Liceum prac swojego dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych.

3. Odmowa, o której mowa wyżej musi być dla swej ważności złożona Dyrektorowi Liceum na piśmie przez, co najmniej jednego rodzica ucznia.

4. W przypadku braku złożenia odmowy, o której mowa w ust. 3, Liceum ma prawo do dokonywania działań określonych w ust. 2.

Rozdział III

Organ prowadzący i organy szkoły

§ 5

1. Organem prowadzącym Liceum jest Wyższa Szkoła Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej z siedzibą w Poznaniu wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 315, z siedzibą przy ul. Grabowej 22 w Poznaniu, zwana dalej *organem prowadzącym*.

2. Organ prowadzący:

1) jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania wszystkich pozostałych organów Liceum,

2) powołuje i odwołuje dyrektora Liceum,

3) wyposaża Liceum w środki do prowadzenie działalności statutowej,

4) określa coroczny budżet Liceum, w tym ustala wysokość czesnego Liceum,

- 5) realizuje budżet Liceum lub powierza organom Liceum odpowiednie pozycje budżetu do realizacji, zatrudnia i zwalnia pracowników Liceum oraz podpisuje i rozwiązuje kontrakty z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania pedagogiczne na rzecz Liceum,
 - 6) przyznaje stypendia uczniom na wniosek dyrektora Liceum lub rodziców uczniów,
 - 7) zmienia i zatwierdza zmiany w odpowiednich dokumentach Liceum,
 - 8) zatwierdza decyzje o podjęciu przez Liceum współpracy, która nakłada zobowiązania finansowe na Liceum,
 - 9) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Liceum, odpowiada za stan techniczny majątku
 - 10) zatwierdza plany promocyjne Liceum,
 - 11) zatwierdza ramowy plan nauczania Liceum,
 - 12) rozpatruje odwołania w sprawie dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów,
 - 13) rozpatruje skargi w przedmiocie naruszenia praw ucznia,
 - 14) jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją procesów związanych z działalnością Liceum, decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. Organ prowadzący może być reprezentowany przez upoważnione osoby, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
4. Kompetencje statutowe organu prowadzącego Liceum wypełnia Zarząd organu prowadzącego.

§ 6

Organy Liceum

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców, jeżeli została powołana,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

Dyrektor Liceum

1. Liceum kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub osoba niebędąca nauczycielem, powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor jest naczelnym organem wykonawczym Liceum, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania pedagogiczne na rzecz Liceum oraz nadzoruje wykonywanie tych zadań.
3. Do zadań Dyrektora Liceum należą w szczególności:
 - 1) reprezentacja Liceum oraz kierowanie działalnością Liceum,
 - 2) dbanie o prestiż i dobre imię oraz o jakość pracy Liceum,
 - 3) tworzenie i realizacja strategii rozwoju Liceum,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) przygotowanie projektu finansowego i przedstawienie go radzie pedagogicznej,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad Liceum,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 11) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 12) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor szkoły może nagradzać i karać uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami *Statutu* Liceum.

5. Od każdej decyzji dyrektora szkoły można się odwołać do organu prowadzącego Liceum lub Kuratora Oświaty, zgodnie z zapisami ustawy i niniejszego statutu.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i obowiązującego w szkole regulaminu Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi dyrektor szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej 50% członków Rady.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są jawne.
10. Przebieg posiedzeń Rady Pedagogicznej jest tajny.

§ 9

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem powoływanym przez rodziców uczniów Liceum na zasadach dobrowolności.
2. Rada Rodziców jest organem doradczym, współpracującym z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną Liceum.

3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rada Rodziców;
 - 1) może wyrażać opinie, przedstawiać postulaty i propozycje rozwiązań we wszelkich sprawach dotyczących Szkoły, kierując je bezpośrednio do Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej,
 - 2) koordynuje współpracę Szkoły z rodzicami.
6. Rada Rodziców jest obowiązana do:
 - 1) współdziałania z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu i utrzymania wysokiej jakości pracy Liceum,
 - 2) wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych Liceum służących jego celom statutowym.

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski stanowi ogół wszystkich uczniów Liceum.
2. Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Liceum, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. Regulamin musi uzyskać akceptację dyrektora Liceum.
5. Samorząd Uczniowski w ramach swoich kompetencji może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11

Zasady współdziałania organów Liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Wszystkie organy Liceum współpracują ze sobą w myśl porozumienia i wzajemnego szacunku.
2. Wnioski i opinie w sprawach bieżącej działalności Liceum poszczególne organy kierują bezpośrednio do dyrektora.
3. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz ułatwia wymianę informacji pomiędzy tymi organami.
4. We współpracy między radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim reprezentantami są odpowiednio opiekun samorządu i przewodniczący samorządu uczniowskiego.
5. We współpracy między radą pedagogiczną a radą rodziców reprezentantami są odpowiednio dyrektor Liceum i przewodniczący rady rodziców.
6. W ramach współpracy w zebraniach poszczególnych organów Szkoły mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez ich przewodniczących za zgodą lub na wniosek tychże organów.
7. Każdy z organów Liceum działa w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, Statucie i zgodnie z przyjętymi regulaminami.
8. Na posiedzeniach poszczególnych organów Szkoły mogą być przedstawiane informacje dotyczące działalności pozostałych organów.
9. Sprawy sporne między organami Liceum rozstrzyga Dyrektor Liceum.
10. Sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
11. Dyrektor przyjmuje i rozpoznaje wnioski oraz skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników.
12. Dyrektor, przy wsparciu wychowawcy, pedagoga i/lub psychologa szkolnego, jest negocjatorem w sytuacji konfliktowej między nauczycielem a rodzicem.

Rozdział IV

Organizacja Liceum

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin fakultatywnych, nadliczbowych i pozalekcyjnych realizowanych w Liceum określa dyrektor w ramowym planie nauczania Liceum.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny terminarz pracy Liceum oraz roczny terminarz oceniania określony przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum, zwaną również oddziałem, jest klasa, która może być ze względów dydaktycznych dzielona na grupy.
2. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w klasie może przekraczać 22 osoby. Decyzję o tym podejmuje dyrektor po zapewnieniu klasie właściwych warunków pracy.
3. Organizację pracy poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między zajęciami trwają od 5 do 20 minut; przerwa „śniadaniowa” trwa 20 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Na pisemny wniosek rodziców Szkoła organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami

§ 15

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym podczas wycieczek, wyjazdów i obozów.
2. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, jeśli została utworzona.
3. Niektóre zajęcia fakultatywne, zajęcia specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach

oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Liczba i formy tych zajęć są określone w rocznym planie pracy dydaktyczno-wychowawczej, a zasady ich organizacji w odpowiednich zarządzeniach dyrektora.

4. Na wniosek rodziców Liceum może organizować nauczanie indywidualne dla ucznia, na odrębnie określonych warunkach.

§ 16

1. Uczniowie Liceum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez dyrektora szkoły. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przez pedagoga, psychologa, terapeutę pedagogicznego oraz doradcę zawodowego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Liceum należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
3. W ramach opieki psychologiczno-pedagogicznej w Liceum funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa obejmujący:
 - 1) rozpoznawanie przez wychowawcę klasy mocnych stron i możliwości każdego ucznia,
 - 2) przeprowadzanie badań psychologicznych pod kątem wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
 - 3) uwzględnianie w szkolnym i klasowych programach wychowawczych zagadnień związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 4) przeprowadzanie godzin wychowawczych na temat wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia uczniów,

- 5) współdziałanie z lokalnymi specjalistycznymi poradniami zawodowymi oraz odpowiednią poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu przez uczniów.
4. Uczniowie Liceum objęci są opieką medyczną na zasadach określonych przez organ prowadzący Liceum.

§ 17

1. Liceum może współpracować z instytucjami i placówkami, z którymi współpraca służy realizacji celów statutowych Liceum, w tym w szczególności innymi szkołami krajowymi i zagranicznymi, wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, bibliotekami, środkami masowego przekazu.
2. Szkoła współdziała zwłaszcza z odpowiednią poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom oraz rodzicom.
3. Liceum może zawierać dowolne umowy i wchodzić w związki z dowolnymi instytucjami, o ile umowy te lub związki służą realizacji statutowych celów szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 18

Wicedyrektor

1. Wicedyrektor jest powoływany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
2. Wicedyrektor:
 - 1) reprezentuje Liceum w zastępstwie dyrektora szkoły w zakresie powierzonym do reprezentacji,
 - 2) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
 - 3) wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora.
3. Od każdej decyzji wicedyrektora przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze zarządzenia powołać koordynatorów, powierzając im określony zakres obowiązków organizacyjno-nadzorczych.

§ 19

1. Nauczycielem/ pracownikiem pedagogicznym Liceum jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela/ pracownika pedagogicznego lub też osoba prowadząca samodzielną działalność edukacyjną, z którą dyrektor szkoły podpisał kontrakt na nauczanie w Liceum. Nauczycielem/ pracownikiem pedagogicznym Liceum jest także osoba wykonująca zadania nauczycielskie powierzone jej przez placówkę, z którą dyrektor podpisał umowę współpracy lub kontrakt na nauczanie w Liceum.
2. Nauczyciel/ pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, pełniąc obowiązki lekcyjne i pozalekcyjne w zakresie powierzonym mu przez dyrektora szkoły.

§ 20

1. Nauczyciele/ pracownicy pedagogiczni mają prawo do:
 - 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego Liceum zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - 3) oceny swojej pracy,
 - 4) awansu zawodowego,
 - 5) ustalenia zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 6) tworzenia zespołów przedmiotowych,
 - 7) tworzenia zasad oceniania w ramach *Przedmiotowego Programu Nauczania i Oceniania (PNO)*,
 - 8) wynagrodzenia zgodnego ze szkolnym systemem wynagrodzeń i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) urlopu na zasadach określonych w ustawie *Karta Nauczyciela* lub Kodeksu pracy.

§ 21

Obowiązki nauczyciela

1. Szczegółowe zakresy czynności, odpowiedzialności i uprawnień pracowników Szkoły określają imienne zakresy obowiązków.
2. Nauczyciele/ pracownicy pedagogiczni mają obowiązek:
 - 1) troski o dobro ucznia, poszanowania jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia,
 - 2) dbałości o prestiż i wysoką jakość nauczania i wychowania w Liceum,
 - 3) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

- 4) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- 5) poinformowania uczniów na pierwszych prowadzonych przez siebie zajęciach w danym roku szkolnym o obowiązujących na nich zasadach bezpieczeństwa, zasadach pracy na lekcji oraz przedmiotowym systemie oceniania, a także do egzekwowania przestrzegania tych zasad przez uczniów,
- 6) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora przydziałem i tygodniowym planem zajęć; ocenianie sprawdzianów, prac klasowych;
- 7) wypełniania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych powierzonych przez dyrektora lub wicedyrektora w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze jednej dziesiątej tygodniowego czasu zajęć przez siebie prowadzonych,
- 8) wypełniania powierzonych przez dyrektora obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych, w tym prowadzenia zajęć dodatkowych (wyrównawczych, opiekuńczych lub fakultatywnych).

3. Nauczyciele odpowiadają za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Liceum,
- 2) realizację zatwierdzonych programów i powierzonych obowiązków dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych zarówno na zajęciach lekcyjnych, jak i pozalekcyjnych,
- 3) terminowość i rzetelność w wypełnianiu obowiązków statutowych,
- 4) jakość swojej pracy i jej wyniki,
- 5) powierzone tajemnice służbowe, w tym treści obrad rady pedagogicznej,
- 6) powierzone pomoce dydaktyczne i wyposażenie Liceum na zajęciach, które prowadzą,
- 7) bezpieczeństwo danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją obowiązków służbowych, a także za przestrzeganie przepisów prawa i unormowań wewnętrznych regulujących sposób przetwarzania przedmiotowych danych.

§ 22

Wychowawcy i indywidualni opiekunowie ucznia

1. Wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele pełnią funkcję wychowawcówklas.
2. Wychowawcy klasy mają obowiązek:
 - 1) realizacji programu wychowawczego szkoły na godzinach wychowawczych i zajęciach pozalekcyjnych,

- 2) utrzymywania stałego kontaktu z nauczycielami w celu zbierania bieżącej informacji o postępach i problemach uczniów w nauce i w zachowaniu,
- 3) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu poinformowania ich o postępach i problemach szkolnych ucznia, nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole oraz w szczególności o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych na koniec roku szkolnego – najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego,
- 4) wspierania uczniów w realizacji przez nich obowiązków szkolnych, w tym w szczególności mobilizowania i motywowania uczniów,
- 5) zachęcania i inspirowania uczniów do podejmowania różnych form aktywności i do działań na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
- 6) monitorowania życia klasy i rozwiązywania problemów klasy wspólnie z uczniami,
- 7) uczestniczenia w badaniach efektywności wychowania oraz ewaluacji pracy wychowawczej w klasie w formach przewidzianych w szkolnym planie mierzenia jakości pracy szkoły, w tym przygotowywania dokumentów zleconych przez dyrektora Liceum,
- 8) współdziałania z indywidualnymi opiekunami uczniów oraz psychologiem/ pedagogiem szkolnym, zwłaszcza w celu rozwiązywania ewentualnych problemów ucznia,
- 9) organizacji nauczania indywidualnego, indywidualnych programów i toków nauczania uczniów klasy.

§ 23

1. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są: bibliotekarz, psycholog/ pedagog oraz opiekun klubu.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz do wspierania procesu doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych przez Radę Pedagogiczną.
4. Szczegółowy zakres obowiązków bibliotekarza szkolnego obejmuje prowadzenie biblioteki i czytelnicy według zasad *Regulaminu biblioteki*.
5. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa/ pedagoga szkolnego określa zakres obowiązków przekazany przez dyrektora.
6. W ramach pełnionych obowiązków psycholog/ pedagog szkolny ma obowiązek w szczególności pełnić dyżur psychologiczny/pedagogiczny w wymiarze określonym przez dyrektora Liceum oraz wypełniać obowiązki opiekuńczo-organizacyjne w zakresie powierzonym przez dyrektora Liceum.

7. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna klubu szkolnego określa zakres obowiązków przekazany przez dyrektora.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 24

1. Uczniem Liceum jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego zostanie wpisany przez dyrektora Liceum na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodziców ucznia oraz organ prowadzący Liceum.
2. Rekrutacja odbywa się według zasad i w terminach określonych przez dyrektora Liceum, zgodnie z *Regulaminem przyjęć do szkoły*, ogłaszanym we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 25

Prawa ucznia

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,
 - 2) dokonywania wyboru przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym, zajęć fakultatywnych oraz wyboru pomiędzy religią, etyką,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli oraz do swobodnej wypowiedzi, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób oraz zasad kultury,
 - 4) swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 5) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 6) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego,
 - 7) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i życzliwości ze strony władz i pracowników szkoły, nauczycieli oraz swych kolegów,
 - 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z obowiązującymi zasadami pedagogiki, a także zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) pełnej informacji o programach, celach i wymaganiach edukacyjnych, kryteriach i zasadach oceniania, a także o formach i terminach sprawdzianów,
 - 10) opieki wychowawczej oraz pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 11) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania godności oraz bezpiecznych warunków nauki,

- 12) wyboru indywidualnego opiekuna spośród nauczycieli i pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 13) korzystania z systemu stypendialnego,
 - 14) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 16) powoływania organów samorządu uczniowskiego,
 - 17) otrzymywania nagród i wyróżnień od organu prowadzącego, dyrektora i Rady Pedagogicznej Liceum,
 - 18) usprawiedliwiania swojej nieobecności na obowiązkowych formach zajęć, nie później jednak niż 7 dni po powrocie do szkoły po tej nieobecności (jeśli ukończyli 18 lat).
2. W przypadku naruszenia praw wymienionych w ust. poprzedzającym, pełnoletni uczeń, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Liceum pisemną skargę w przedmiocie naruszenia praw. Skarga winna być rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty jej wpływu. Od decyzji Dyrektora uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu prowadzącego.

§ 26

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) godnego reprezentowania Liceum,
 - 2) przestrzegania statutu oraz zasad pracy na zajęciach, określonych przez nauczycieli,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie i rozwój, za własne zdrowie i higienę, w szczególności za swoje wyniki w nauce i efekty swego zachowania,
 - 4) dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Liceum oraz o ład i porządek w szkole,
 - 5) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia określone przez tygodniowy rozkład zajęć i czynnego w nich udziału, w szczególności wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela,
 - 6) uczestnictwa w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - 7) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - 8) samodzielności podczas sprawdzianów, a także przy wykonywaniu prac domowych przeznaczonych do samodzielnego wykonania,
 - 9) szacunku dla kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 10) przestrzegania zasad kultury oraz powszechnie przyjętych norm obyczajowych,

11) przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczycieli, zarówno w szkole, w szczególności na przerwach międzylekcyjnych, a także poza szkołą, w szczególności na wycieczkach szkolnych.

§ 27

Przyjęcie do Liceum, podstawy skreślenia z listy uczniów

1. Przed przyjęciem ucznia do Szkoły, rodzice zobowiązani są zapoznać się z niniejszym statutem oraz innymi dokumentami dotyczącymi charakteru Szkoły oraz jej założeń ideowo-wychowawczych.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje dyrektor na wniosek rodziców.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest:
 - 1) akceptacja przez rodziców założeń ideowo-wychowawczych,
 - 2) zawarcie umowy,
 - 3) uregulowanie odpowiednich opłat.
4. Podstawy mogące skutkować skreśleniem z listy uczniów:
 - 1) narażanie swym postępowaniem dobrego imienia szkoły,
 - 2) nieprzestrzeganie zasad pracy na lekcjach ustalonych przez nauczycieli,
 - 3) nieszanowanie innych ludzi lub nieprzestrzeganie zasad kultury,
 - 4) prowadzenie działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,
 - 5) propagowanie poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - 6) przynależność do subkultur, grup i sekt, szerzących nienawiść i agresję,
 - 7) posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - 8) palenie tytoniu na terenie szkoły oraz poza nią,
 - 9) nietrzeźwość zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
 - 10) wnoszenie alkoholu oraz spożywanie go na terenie szkoły, na zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, w szczególności na wycieczkach szkolnych,
 - 11) posiadanie narkotyków lub ich używanie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
 - 12) stosowanie przemocy i agresji w szkole i poza szkołą,
 - 13) dokonywanie czynów przestępczych w rozumieniu kodeksu karnego,
 - 14) dokonywanie innych czynów rażąco niezgodnych z normami społecznymi.
5. Uczeń może być ponadto skreślony z listy uczniów w przypadku nieosiągnięcia przez niego postępów w nauce i zachowaniu.

§ 28

Nagrody

1. Podstawowym sposobem wyróżnienia ucznia jest pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów i rodziców na zebraniu oraz pochwała dyrektora na forum szkoły.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu w określonym roku szkolnym otrzymuje świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem, zgodnie z odpowiednimi zapisami prawa oświatowego oraz nagrodę od wychowawcy klasy.
3. Uczeń finalista lub laureat konkursu przedmiotowego lub olimpiady otrzymuje na wniosek wychowawcy klasy nagrodę od dyrektora Liceum.
4. Uczeń godnie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, imprezach i konkursach międzyszkolnych otrzymuje na wniosek wychowawcy klasy nagrodę od dyrektora Liceum.
5. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz klasy i szkoły, wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje na wniosek Rady Pedagogicznej nagrodę od dyrektora Liceum.
6. Uczniom odnoszącym sukcesy w nauce może być przyznane stypendium.
7. Szkoła może uczniowi udzielić stypendium za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia sportowe.
8. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium określa *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów*.

§ 29

Kary

1. W Liceum uczniowi, w przypadku naruszenia zapisów statutu, mogą być wymierzone następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie pisemne udzielone przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana na piśmie do rodziców ucznia udzielona przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) zawieszenie praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - 6) zawieszenie praw do reprezentowania szkoły udzielone przez Dyrektora Szkoły.

2. W przypadku rażącego wykroczenia, a także jeżeli uczeń swoją postawą na lekcjach i w czasie przerw międzylekcyjnych wywiera negatywny wpływ na kolegów albo uniemożliwia pracę na lekcji kolegom i nauczycielom, na podstawie decyzji Dyrektora może być przeniesiony do klasy równoległej.
3. Uczniowi, który uporczywie narusza swoje obowiązki, może być przedstawiona lista indywidualnych warunków, których niespełnienie jest podstawą do skreślenia go z listy uczniów.
4. W przypadku rażącego wykroczenia przeciw zapisom *Statutu* Liceum uczeń może być skreślony z listy uczniów.
5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Liceum na podstawie uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną.
6. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Kuratora Oświatowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 32

1. Klasyfikacja w Liceum odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, a jej efektem są odpowiednio śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. *Przedmiotowe Plany Nauczania i Oceniania (PNO)* opracowują i przynajmniej raz w roku weryfikują zespoły przedmiotowe powołane przez dyrektora Liceum.
4. *Przedmiotowe Plany Oceniania* jako integralna część *Przedmiotowych Planów Nauczania i Oceniania (PNO)* zawierają:
 - 1) kryteria wymagań na poszczególne oceny,

- 2) kryteria oceniania najważniejszych form aktywności uczniów; w szczególności projektu/pracy badawczej, wypracowania / eseju i odpowiedzi ustnej,
 - 3) wykaz ocenianych obligatoryjnych i fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych,
 - 4) plan oceniania, a w nim formy i przybliżone terminy najważniejszych sprawdzianów,
 - 5) przewidywane formy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych z zakresu określonego przedmiotu,
 - 6) przewidywaną formę sprawdzianu przeprowadzanego w razie zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń dotyczących wystawienia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z określonego przedmiotu.
5. Wymagania określone w *Przedmiotowych Planach Nauczania i Oceniania (PNO)* muszą być zgodne z *Podstawą programową*, określoną w odpowiednim rozporządzeniu ministerstwa właściwego do spraw oświaty.
 6. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla ich rodziców.
 7. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją (ustnie lub pisemnie) na podstawie wyraźnie określonych i podanych do wiadomości uczniów kryteriów.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 9. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętego w Liceum programu, niewynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń, który w innej szkole realizował program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.
 10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony przez dyrektora z wykonywania określonych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych lub całkowicie zwolniony z lekcji wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub w przypadku rozwijania umiejętności w dowolnej dyscyplinie sportowej na zajęciach pozaszkolnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy lub inną organizację.
 11. Uczeń zwolniony z wykonywania niektórych ćwiczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości zawartych w opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia lekarskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a w przypadku zwolnienia ucznia trenującego jakąś dyscyplinę sportową, ocenę klasyfikacyjną ustala się w drodze sprawdzianu.

12. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (np. fakultety, koła zainteresowań), wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie mogą być nieoceniani i otrzymać zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach.
13. Decyzję o tym, iż uczniowie na określonych zajęciach edukacyjnych nie są oceniani, podejmuje dyrektor Liceum.
14. W w/w przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczone”.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wykraczających poza program zajęć obowiązkowych nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych pod uwagę jest brany w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 33

Oceny cząstkowe

1. **Oceny cząstkowe** ustala się według sześciostopniowej skali:

	L.p.	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Oceny pozytywne	1.	Celujący	Cel.	6
	2.	Bardzo dobry	Bdb.	5
	3.	Dobry	Db.	4

	4.	Dostateczny	Dst.	3
	5.	Dopuszczający	Dop.	2
Oceny negatywne	6.	Niedostateczny	Ndst.	1

2. Z przyjętej skali oceniania może być wyłączone, na wniosek nauczycieli, wychowanie fizyczne. Szczegółową skalę oceniania z tego przedmiotu określa wówczas *Przedmiotowy Plan Nauczania i Oceniania (PNO) wychowania fizycznego*.
3. Ocenę cząstkową uczeń może otrzymać za:
- 1) zadania ponaddziałowe: projekt, praca badawcza/ esej, praca semestralna/ roczna (wykonana samodzielnie lub w zespole), sprawdzian między przedmiotowy, sprawdzian wewnętrzny, sprawdzian ponaddziałowy (w tym wypracowanie klasowe ponaddziałowe),
 - 2) zadania działowe: własny tekst, sprawdziany działowe ustne i pisemne (w tym wypracowania klasowe z określonego działu materiału), praca w grupach (synteza materiału, rozwiązywanie przekrojowych problemów), referat z dużej partii materiału,
 - 3) zadania bieżące: kartkówki, ćwiczenia, zadania i inne formy pisemne oraz odpowiedzi ustne z zakresu bieżącego materiału, zadania domowe, aktywność, zeszyt, recytacja, referat z niewielkiej partii materiału, praca w grupach związana z realizowaniem zadań bieżących.
4. Za brak określonej obowiązkowej pracy domowej nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
5. Wszystkie sprawdziany pisemne, tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania, muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena jest obliczana wg skali:
- 1) poniżej 40% maks. liczby pkt. możliwych do zdobycia –niedostateczny (1),
 - 2) 40% do mniej niż 55% maks. liczby pkt. – dopuszczający (2),
 - 3) 55% do mniej niż 60% maks. liczby pkt. – dopuszczający plus (2+),
 - 4) 60% do mniej niż 70% maks. liczby pkt. – dostateczny (3),
 - 5) 70% do mniej niż 75% maks. liczby pkt. – dostateczny plus (3+),
 - 6) 75% do mniej niż 85% maks. liczby pkt. – dobry (4),
 - 7) 85% do mniej niż 90% maks. liczby pkt. – dobry plus (4+),
 - 8) 90% do 100% maks. liczby pkt. – bardzo dobry (5),
 - 9) pow. 100% maks. liczby pkt. – celujący (6).

6. Arkusze maturalne oceniane w Liceum jako szkolne sprawdziany pisemne wyłączone są ze skali, o której mowa w punkcie 5. Zasady oceniania arkuszy maturalnych regulują *Przedmiotowe Plany Nauczania i Oceniania (PNO)* z poszczególnych przedmiotów.
7. Zakres wymaganej na sprawdzianie pisemnym wiedzy i umiejętności musi obejmować w ok. 75% swojej zawartości wiedzę i umiejętności podstawowe (na oceny 2, 2+, 3, 3+ i 4), a w pozostałej części wiedzę i umiejętności ponadpodstawowe (na oceny 4+, 5 i 6).
8. Ocenę wyższą niż dobry (4) uczeń może otrzymać po wykonaniu wszystkich zadań na ocenę dostateczną.
9. Punkty za zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, za ich samodzielne, twórcze i nietypowe rozwiązania oraz biegłość w rozwiązywaniu zadań o wysokim stopniu trudności nie są wliczane do maksymalnej liczby punktów do zdobycia na sprawdzianie.
10. W dniu zapowiedzenia sprawdzianu, nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniom zagadnienia, które będzie obejmował sprawdzian.
11. W/w zagadnienia powinny być opatrzone informacją, którego poziomu wymagań dotyczą (podstawowego – maksymalnie na ocenę dobrą, ponadpodstawowego – na oceny bardzo dobrą i celującą).
12. Każdy zapowiadany sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem i utrwaleniem przez uczniów zagadnień nim objętych, z wyłączeniem próbnych egzaminów maturalnych oraz przedmiotowych sprawdzianów ponaddziałowych/ podsumowujących materiały, którego realizacja wcześniej zakończyła się powtórzeniem i sprawdzianem.
13. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym z powodów usprawiedliwionych, zalicza go w I terminie w czasie wyznaczonym przez nauczyciela na pierwszej lekcji przedmiotu, na której uczeń jest obecny po terminie sprawdzianu.
14. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niższej niż dobra z każdego sprawdzianu pisemnego, w tym wypracowania klasowego, otrzymanej w I terminie, w ustalonym z nauczycielem II terminie. Obie oceny zostają wpisane do dziennika z tą samą wagą. Prawo to nie obejmuje przedmiotowych sprawdzianów ponaddziałowych/ podsumowujących oraz próbnych egzaminów maturalnych.
15. Za odmowę wykonania pracy pisemnej, karty pracy lub odpowiedzi ustnej na lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z odpowiednią wagą.
16. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać z III terminu poprawiania sprawdzianu lub zaliczenia określonej partii materiału, o czym decyduje nauczyciel.

17. Wszystkie oceny, które zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania z poszczególnych przedmiotów uczeń ma prawo poprawiać, muszą być wystawione co najmniej tydzień przed terminem, w którym nauczyciele mają obowiązek wystawić śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne.
18. Uczeń, który pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych pomocy na sprawdzianie albo w sposób niesamodzielny wykonał pracę domową zadaną do samodzielnego wykonania, albo też dokonał plagiatu, otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy domowej (z wagą przewidzianą dla tych form oceniania).
19. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów działowych i ponaddziałowych (nie więcej niż jeden dziennie i nie więcej niż trzy tygodniowo – nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów przeniesionych na inny termin na prośbę uczniów oraz sprawdzianów przeprowadzanych w grupach innych niż klasa).
20. Termin każdego sprawdzianu pisemnego musi być wpisany do dziennika w chwili zapowiedzenia (nie dotyczy sprawdzianów przeprowadzanych w grupach innych niż klasa).
21. Sprawdziany powinny być sprawdzone, a oceny podane uczniom i wpisane do dziennika w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu.

§ 34

Oceny śródroczne

1. Ocenianie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze danego roku szkolnego oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Ma ono na celu poinformowanie ucznia i jego rodziców o postępach oraz poziomie wiedzy i umiejętności.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Liceum w drodze zarządzenia ogłoszonego najpóźniej do dnia 30 września każdego roku.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się w skali sześciostopniowej bez plusów i minusów *w zapisie pełnym lub skróconym*:
 - 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający,
 - 6) niedostateczny.

4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ważonej obejmującej wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w I semestrze.
5. Uzupelnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach, jeżeli nie wynikają one z nieobecności będącej skutkiem długotrwałej choroby lub z określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną trudności w uczeniu się, dokonują uczniowie we własnym zakresie.
6. Jeżeli uczeń Liceum realizuje program z danego przedmiotu w zakresie rozszerzonym, śródroczna (oraz roczna) ocena klasyfikacyjna zostaje wystawiona na podstawie średniej ważonej wszystkich uzyskanych ocen – zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego.

§ 35

Oceny roczne

1. Ocenianie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się w skali sześciostopniowej bez plusów i minusów w pełnym zapisie:
 - 1) celujący,
 - 2) bardzo dobry,
 - 3) dobry,
 - 4) dostateczny,
 - 5) dopuszczający,
 - 6) niedostateczny.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie średniej ważonej, uwzględniając każdą ocenę cząstkową z całego roku wg skali wag ustalonej przez *Przedmiotowe Plany Nauczania i Oceniania (PNO)*.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana według skali: średnia ważona wszystkich ocen bieżących – ocena (bez zaokrągleń):
 - 1) poniżej 1,80 – niedostateczny (1),
 - 2) 1,80 i więcej – dopuszczający (2),
 - 3) 2,60 i więcej – dostateczny (3),
 - 4) 3,40 i więcej – dobry (4),
 - 5) 4,30 i więcej – bardzo dobry (5),
 - 6) powyżej 5,20 – celujący (6).

5. Uczeń może uzyskać ocenę pozytywną na koniec roku, jeśli średnia ocen uzyskanych przez niego w II semestrze nie jest niższa niż 1,80.
6. Informacja o realizacji programu z danego przedmiotu w zakresie rozszerzonym może zostać wpisana na świadectwie tylko wówczas, jeżeli:
 - 1) uzyskane przez ucznia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zostały wystawione z uwzględnieniem ocen cząstkowych z realizacji programu rozszerzonego oraz
 - 2) frekwencja ucznia na zajęciach programu rozszerzonego nie była niższa niż 50%.
7. Uczniowi, który rozpoczął naukę w trakcie I semestru, śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się tylko na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w Liceum. W przypadku, gdy uczeń rozpoczął naukę w trakcie II semestru, roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się z uwzględnieniem śródrocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w poprzedniej szkole. Ocenę tę wlicza się do średniej ważonej z wagą, jaką *Przedmiotowe Plany Nauczania i Oceniania (PNO)* określają dla śródrocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
8. W uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę ucznia nauczyciel, wystawiając roczną ocenę klasyfikacyjną, może odstąpić od uwzględnienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w poprzedniej szkole.
9. Śródroczna ocena klasyfikacyjna uzyskana na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego stanowi składnik rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest wliczana do średniej ważonej z wagą określoną przez *Przedmiotowe Plany Nauczania i Oceniania*.
10. Uczniowi, który zarówno w pierwszym, jak i w drugim semestrze został sklasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z tych egzaminów i wystawia według skali opisanej w p. 4.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (o ile istnieje dla nich zatwierdzona podstawa programowa) lub religię albo etykę, do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi przysługuje prawo do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
14. Tryb i warunki przeprowadzania ww. egzaminów zostały określone poniżej w §49 i §50.

§ 36

Klasyfikacja końcowa

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (o ile istnieje dla nich zatwierdzona podstawa programowa) lub religię albo etykę, do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji końcowej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena końcowa na świadectwie ukończenia szkoły jest oceną uzyskaną przez ucznia w klasie programowo najwyższej.

§ 37

1. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdej ocenie.
2. Rodzice otrzymują informację o bieżących ocenach uczniów podczas zebrań z wychowawcami i konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Dodatkowym źródłem informacji o bieżących ocenach uczniów może być dziennik elektroniczny.
3. Rodzice nieobecni na zebraniu mogą odebrać informacje o bieżących ocenach uczniów od wychowawcy klasy w uzgodnionym z nim terminie.
4. Rodzice otrzymują informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej na ostatnim zebraniu w roku szkolnym.
5. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice otrzymują w wersji elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed odpowiednim posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Rodzice mają prawo do wglądu do ocenionych prac pisemnych swoich dzieci w terminach określonych przez nauczycieli przedmiotów i podanych do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

7. Ocenione prace przechowuje się w szkole do 7 lipca następnego roku szkolnego; za ich przechowanie są odpowiedzialni nauczyciele przedmiotów.

§ 38

Zasady klasyfikacji zachowania

1. Klasyfikacja w Liceum odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, a jej efektem są odpowiednio śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o uczniu ze szczególnym uwzględnieniem następujących zjawisk:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o dobre imię i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o kulturę wystawiania się i piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) okazywanie szacunku innym ludziom,
 - 7) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się w skali sześciostopniowej: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące zachowania ucznia w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, rodziców uczniów, kolegów.
6. Opinię uczniów wychowawca może potraktować jako głos doradczy.
7. Nie ustala się oceny zachowania uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki poza szkołą.
8. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach, na jakich uczeń może uzyskać wyższą niż wystawiona przez wychowawcę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Wychowawca ma obowiązek podać uczniom i ich rodzicom, na ich wniosek, uzasadnienie oceny zachowania ucznia.
10. Informacje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice otrzymują w wersji elektronicznej (dziennik elektroniczny) najpóźniej na 2 dni przed odpowiednim posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

11. Rodzice mają prawo odwołać się od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do Rady Pedagogicznej, w terminie 7 dni od doręczenia oceny.
12. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołania rodziców uczniów dotyczące oceny zachowania na posiedzeniu klasyfikacyjnym i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania.

§ 39

Oceny z zachowania

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, w swoim otoczeniu;
 - 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 4) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych przez siebie obowiązków i zadań powierzonych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 6) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 8) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu i papierosów elektronicznych, nie zażywa żadnych środków odurzających;
 - 9) posługuje się poprawną, piękną polszczyzną i nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 10) dba o higienę, jego strój jest czysty i schludny;
 - 11) bierze aktywny udział w projektach edukacyjnych;
 - 12) oceny wzorowej, bez względu na pozostałe zasługi, nie może otrzymać uczeń, który ma 5 i więcej godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, zgodnie ze statutem i obowiązującymi w Zespole regulaminami;
 - 2) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
 - 3) wykazuje się inicjatywą w pracy na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu powierzonych mu przez pracowników szkoły zadań

- 5) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- 6) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 8) dba o piękno mowy ojczystej i zachęca do tego innych kolegów;
- 9) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- 10) w semestrze ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 11) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu i papierosów elektronicznych, nie zażywa środków odurzających;
- 12) Oceny bardzo dobrej, bez względu na pozostałe zasługi, nie może otrzymać uczeń, który ma 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się niżej wymienionymi zachowaniami:

- 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
- 2) respektuje podstawowe normy kultury i współżycia z dorosłymi i kolegami,
- 3) wypełnia szkolne obowiązki w stopniu zadawalającym,
- 4) stara się używać języka ojczystego z dbałością o jego kulturę i czystość,
- 5) wykazuje się aktywnością w działaniach na rzecz klasy i Liceum,
- 6) dba o mienia szkolne,
- 7) dba o zdrowie i higienę osobistą,
- 8) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych osób,
- 9) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i nie więcej niż 15 spóźnień.

4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, zgodnie ze Statutem i obowiązującymi w Zespole regulaminami;
- 2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
- 4) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 5) dba o czystość języka ojczystego w komunikacji z innymi;
- 6) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- 7) nie powoduje konfliktów;
- 8) nie spóźnia się na zajęcia szkolne i w semestrze ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 9) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu i papierosów elektronicznych, nie zażywa środków odurzających;

- 10) oceny dobrej, bez względu na pozostałe zasługi, nie może otrzymać uczeń, który ma 20 i więcej godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych, powtarzających się zachowań:
- 1) nie respektuje podstawowych norm kultury i współżycia z dorosłymi i kolegami,
 - 2) wywołuje konflikty z nauczycielami i kolegami,
 - 3) używa wulgaryzmów,
 - 4) lekceważy obowiązki szkolne,
 - 5) w czasie sprawdzianów używa niedozwolonych pomocy,
 - 6) przedkłada nauczycielowi do oceny wykonane niesamodzielnie prace, autoryzując je własnym nazwiskiem,
 - 7) wykazuje małą dbałość o mienie szkoły,
 - 8) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania,
 - 9) pali tytoń, spożywa alkohol,
 - 10) swoim lekkomyślnym zachowaniem stwarza niebezpieczne sytuacje dla siebie lub innych ludzi.
6. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregoś z niżej wymienionych czynów:
- 1) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) demoralizuje innych, łamie prawo,
 - 3) demonstracyjnie pali tytoń lub spożywa alkohol,
 - 4) zażywa narkotyki,
 - 5) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie,
 - 6) świadomie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych ludzi,
 - 7) stosuje przemoc fizyczną wobec innych,
 - 8) dokonuje czynu przestępczego w rozumieniu prawa karnego.
- Dodatkowo taki uczeń zostaje bezpośrednio po dokonaniu nagannego czynu zawieszony przez dyrektora Liceum w prawach ucznia Liceum do czasu podjęcia decyzji o rodzaju kary.

§ 40

Nieuzyskanie klasyfikacji

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym okresie klasyfikacyjnym.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić zgodę Rada Pedagogiczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
6. Treścią egzaminu są zagadnienia programowe zgodne z planem nauczania danej klasy, w danym okresie klasyfikacyjnym.
7. Formę egzaminu określają *PNO*. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz końcową ocenę ustaloną przez komisję.
9. Protokół egzaminacyjny wraz z załączonymi ocenionymi pracami ucznia dołącza się do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna uzyskana na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, o ile uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą do dyrektora Liceum zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania tej oceny.

§ 41

Egzamin poprawkowy z przedmiotu

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, ma prawo na jego wniosek lub na wniosek jego rodziców do egzaminu poprawkowego. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy najwyżej z dwóch przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin może mieć inną formę. Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z ostatniego roku (semestru) szkolnego z zakresu *Podstawy programowej*.
3. Formę egzaminu określają *PNO*. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Liceum – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Liceum.
7. Ocena klasyfikacyjna uzyskana na podstawie egzaminu poprawkowego jest ostateczna, o ile uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą do dyrektora Liceum zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania tej oceny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 42

Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa *Kodeks Pracy*, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa *Karta Nauczyciela*.

§ 43

Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiejj siedzibą w Poznaniu jest nadawany i zmieniany przez organ prowadzący Liceum.

§ 44

Liceum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami ministerstwa właściwego do spraw oświaty.

§ 45

Liceum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

§ 46

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników.

2. Sprawy nieujęte w statucie szkoły określone są przepisami prawa ogólnego.

Statut wchodzi w życie 1 września 2021 r.