

ROK SZKOLNY 2020/2021

REGULAMIN REKRUTACJI

**DO AKADEMICKIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
PRZY WYŻSZEJ SZKOLE EDUKACJI
I TERAPII IM. PROF. KAZIMIERY
MILANOWSKIEJ
W POZNANIU**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawia się termin: „Liceum” lub „Szkoła”, oznacza to *Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej w Poznaniu*.
2. Rekrutacja do Liceum przeprowadzana jest w oparciu o ustawę z dnia 21 maja 2019 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz Statut Szkoły.
3. W roku szkolnym 2020/2021 do Szkoły będzie odbywać się rekrutacja dla absolwentów 8-letnich szkół podstawowych.

§ 2

Procedura rekrutacji

1. PODANIE O PRZYJĘCIE

Podanie o przyjęcie do Szkoły składa się w sekretariacie lub wypełnia się formularz rekrutacji online na stronie internetowej Szkoły. Podanie w formie pisemnej należy złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły przy ul. Grabowej 22 w Poznaniu (pokój nr 3). Podanie w formie elektronicznej można również przesłać e-mailem na adres: sekretariat@akademickielowseit.edu.pl.

2. SPOTKANIE Z KANDYDATEM

- 1) Po złożeniu przez Kandydata podania o przyjęcie lub wypełnieniu formularza rekrutacji online, pracownik Szkoły umawia termin spotkania Kandydata z przedstawicielem Założyciela Szkoły i Dyrektorem Szkoły. Spotkanie trwa około godziny. Spotkanie ma na celu ocenę predyspozycji do podjęcia nauki w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimierzy Milanowskiej oraz wybór profilu.

2) Szkoła nie przeprowadza egzaminów wstępnych.

3. DECYZJA DYREKTORA

- 1) Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z wynikami wydaje decyzję o przyjęciu do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej lub odmowie przyjęcia kandydata.
- 2) Decyzja rekrutacyjna nie wymaga uzasadnienia.
- 3) Od decyzji Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. Termin złożenia wniosku wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. PODPISANIE UMOWY

- 1) Rodzice są informowani w drodze pisemnej o decyzji dyrektora o przyjęciu kandydata i w ciągu 7 dni od jej otrzymania zobowiązani są do podpisania Umowy o kształcenie dziecka w siedzibie Szkoły oraz uiszczenia opłaty wpisowej.
- 2) Przy podpisywaniu Umowy uczniowie wraz z rodzicami składają również deklarację co do wyboru profilu nauczania. Uruchomienie poszczególnych profili jest uzależnione od zainteresowania.
- 3) W przypadku nieuruchomienia profilu z powodu zbyt małej ilości chętnych kandydat ma możliwość złożenia oświadczenia o zmianie profilu nauczania lub odstąpienia od Umowy o kształcenie.

5. DOSTARCZENIE DOKUMENTÓW

- 1) W terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) kartę zdrowia,
 - d) 3 zdjęcia legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie wraz z datą urodzenia),

- e) ewentualne zaświadczenia o dysleksji, dysortografii i innych dysfunkcjach.
- 2) Brak przedłożenia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie jednoznaczny z rezygnacją z nauki w Szkole.

§ 3

Opłaty za naukę

- 1) Nauka w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii im. prof. Kazimiery Milanowskiej jest odpłatna. Czesne roczne jest płatne w 12 równych ratach po 650 zł każda. Czesne wynosi 7800 zł za rok nauki.
- 2) Opłata wpisowa wynosi 400 zł.
- 3) Opłat należy dokonywać na rachunek bankowy: 51 1050 1520 1000 0023 4467 6537

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
przy Wyższej Szkole Edukacji i Terapii
im. Prof. Kazimiery Milanowskiej w Poznaniu

Poznań, dnia 02.06.2020 r.